

● การจัดลำดับกิจกรรมที่จะตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจัดทำ และเสนอแผนการตรวจสอบภายในระยะยาวและแผนการตรวจสอบประจำปี ตลอดจนตรวจสอบตามแผนงานการตรวจสอบที่ได้จัดทำขึ้น

● การพิจารณาลำดับกิจกรรมที่จะตรวจสอบและเวลาดำเนินการ ให้พิจารณาจากความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

*การขาดข้อมูลการเงินและการปฏิบัติงานที่ดี

*การละเลยการปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน วิธีการปฏิบัติงานและข้อกำหนดทางกฎหมาย

*ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย

*การไม่ประหยัดหรือไม่มีประสิทธิภาพของงาน

*การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้

● ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมาย



สายการบังคับบัญชา
หน่วยตรวจสอบภายใน
เทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง



นางฉัฐพนิต มยุชโชติ
นายกเทศมนตรีตำบลท่าวุ้งทอง



นายพิษณุพงษ์ พูลสวัสดิ์
ปลัดเทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง

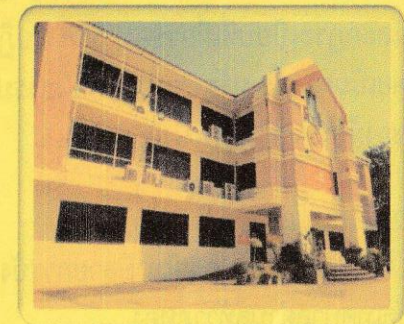


นางสาวขวัญชนก จิตต์บรรจง
นักวิชาการตรวจสอบภายใน



เทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง
Thaoouthone Subdistrict Municipality

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง



งานตรวจสอบภายใน
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง
อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
โทร. ๐ ๓๕๕๕ ๒๙๙๗ ต่อ ๑๐๑



วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน

๑. วัตถุประสงค์

หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการด้านหลักประกันและให้คำปรึกษาต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินตลอดจน การปฏิบัติงานอื่นว่าดำเนินไปตามนโยบายการบริหาร แผนงานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง วิธีการปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง โดยเน้นการเป็นหลักประกันที่เที่ยงธรรมและการเป็น ที่ปรึกษาของผู้บริหารสายการบังคับบัญชา

๒. สายการบังคับบัญชา

- หน่วยตรวจสอบภายใน มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง
- การเสนอแผนงานตรวจสอบประจำปีให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลท้าวอู่ทอง โดยผ่านปลัดเทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อปลัดเทศบาลตำบลท้าวอู่ทองและ นำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลท้าวอู่ทอง

๓. อำนาจหน้าที่

➤ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกสำนัก/ทุกกองของเทศบาล ตำบลท้าวอู่ทอง และมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน

➤ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงานและระบบการควบคุม ภายใน หรือการแก้ไขระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหาร (หัวหน้าสำนัก/กอง) ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียง ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ

➤ ขอบเขตของการตรวจสอบภายใน จะครอบคลุม ทั้งการตรวจด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งการสอบทานและประเมินผลการควบคุม ภายใน

➤ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระ ทั้งในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบและมีให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการใดๆ ของเทศบาลตำบลท้าวอู่ทองอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

๔. ความรับผิดชอบ

● เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้รายงานผลการตรวจสอบและการให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายในกำหนดไว้

● ข้อมูลเกี่ยวกับความเพียงพอ และประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในทั้งทางการเงินการบัญชีและการปฏิบัติงาน

● เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จะประสานงานกับหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) เพื่อให้ผู้บริหาร(หัวหน้าสำนัก/กอง)ของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะใน อันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

● เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ต้องประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เกิดผลงานร่วมที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

