

คู่มือสำหรับประชาชน

- การออกไปอนุญาตหรือหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
- การออกไปอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

...กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม...

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ : ๐๓๕-๕๕๒๙๙๗ ต่อ ๕ โทรสาร : ๐๓๕-๕๕๒๙๙๗ ต่อ ๘	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

(๑) สถานที่สะสมอาหาร ต้องดูแลรักษาสถานที่สะสมอาหารให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑.๑) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันและกำจัดสัตว์และแมลงพาหนะนำโรคนำโรคได้
- (๑.๒) ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ไม่ให้เป็นที่เพาะพันธุ์แมลงและสัตว์นำโรคได้ และต้องมีการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (๑.๓) จัดสิ่งของเครื่องใช้และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ
- (๑.๔) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ เทศบัญญัติ และคำสั่งของเทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง

(๒) สถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ดังต่อไปนี้

- (๒.๑) สถานที่รับประทานอาหาร สถานที่เตรียม ปปรุง ประกอบอาหารต้องสะอาดเป็นระเบียบจัดเป็นสัดส่วน และถูกสุขลักษณะ
- (๒.๒) ไม่เตรียม ปปรุงอาหารบนพื้น และบริเวณหน้าหรือในห้องน้ำ ห้องส้วมและต้องเตรียม ปปรุงอาหารบนโต๊ะที่สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- (๒.๓) ใช้สารปรุงแต่งอาหารที่มีความปลอดภัยมีเครื่องหมายรับรองของทางราชการ เช่น มีเลขสารบบอาหาร (อย.) เครื่องหมายรับรองมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม (มอก.)
- (๒.๔) อาหารสด ต้องล้างให้สะอาดก่อนนำมาปรุง หรือการเก็บอาหารประเภทต่างๆ ต้องแยกเก็บเป็นสัดส่วนอาหารประเภทเนื้อสัตว์ดิบ เก็บในอุณหภูมิที่ต่ำกว่า ๕ องศาเซลเซียส
- (๒.๕) อาหารปรุงสำเร็จแล้วเก็บในภาชนะที่สะอาดมีการปกปิดวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- (๒.๖) น้ำแข็งที่ใช้บริโภคต้องสะอาด เก็บในภาชนะที่สะอาดมีฝาปิดใช้อุปกรณ์ที่มีด้ามไม้ไผ่ และที่ล้างภาชนะต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- (๒.๗) ล้างภาชนะด้วยน้ำยาล้างภาชนะ แล้วล้างด้วยน้ำสะอาดอีก ๒ ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล และที่ล้างภาชนะต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- (๒.๘) เชียงและมิด ต้องมีสภาพดีแยกใช้ระหว่างเนื้อสัตว์สุก เนื้อสัตว์ดิบ และผักผลไม้
- (๒.๙) ช้อน ส้อม ตะเกียบ วางตั้งเอาด้ามขึ้นในภาชนะโปร่งสะอาด หรือวางเป็นระเบียบในภาชนะโปร่งสะอาดและมีการปกปิด เก็บสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

(๒.๑๐) มูลฝอยและน้ำเสียทุกชนิด ต้องกำจัดด้วยวิธีถูกหลักสุขาภิบาล

(๒.๑๑) ห้องส้วมสำหรับผู้บริโภคและผู้สัมผัสอาหารต้องสะอาด มีอ่างล้างมือที่ใช้การได้ดีและมีสบู่ใช้

ตลอดเวลา

(๒.๑๒) ผู้สัมผัสอาหาร แต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผู้ปรุงต้องผูกผ้ากันเปื้อนที่สะอาด และสวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม

(๒.๑๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือให้สะอาดก่อนเตรียม ปรุง ประกอบ และจำหน่ายอาหารทุกครั้งและต้องใช้อุปกรณ์ในการหยิบจับอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วทุกชนิด

(๒.๑๔) ผู้สัมผัสอาหารที่มีบาดแผลที่มือ ต้องปกปิดปากแผลให้มิดชิดและหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่มีโอกาสสัมผัสอาหาร

(๒.๑๕) ผู้สัมผัสอาหารที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อไปยังผู้บริโภคได้ โดยมีน้ำสะอาดเป็นสื่อ ให้หยุดปฏิบัติงานจนกว่าจะรักษาให้หายขาด

(๒.๑๖) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ เทศบัญญัติ คำสั่งและประกาศของเทศบาลตำบลท่าวุ้ง

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้ประกอบการยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร (ระยะเวลา ๕ นาที)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา ๕ นาที)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. ออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร (ระยะเวลา ๕ นาที)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. ลงนามใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร (ระยะเวลา ๕ นาที)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ข้าราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ผู้ช่วยจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหารของสถานประกอบการ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระไว้ แต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท้าวอู่ทอง โทรศัพท์: ๐๓๕-๕๕๒๙๙๗ ต่อ ๕

แบบคำขอแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... ผู้ขอแจ้ง

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....
ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

.....
(๓) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(๕) เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด ได้แก่.....

.....
ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอแจ้ง

(.....)

(-ตัวอย่าง-)

แบบคำขอแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่....เทศบาลตำบลท่าอุทอง.....

วันที่....24....เดือน...มีนาคม..... พ.ศ. 2558....

๑. ข้าพเจ้า....นายพงษ์ศักดิ์.....สนใจประเสริฐ..... อายุ...54.....ปี สัญชาติ...ไทย.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....

ที่อยู่เลขที่.....445.....หมู่ที่.....5.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....
แขวง/ตำบล.....อุทอง.....เขต/อำเภอ.....อุทอง.....จังหวัด.....สุพรรณบุรี.....
หมายเลขโทรศัพท์.....035-552952.....ผู้ขอแจ้ง

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ครัวร่มไม้.....ประเภท.....จำหน่ายอาหาร.....
มีพื้นที่.....50.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....445.....หมู่ที่.....5.....ตำบล.....อุทอง.....อำเภอ.....อุทอง.....
จังหวัด.....สุพรรณบุรี.....หมายเลขโทรศัพท์.....035-552925.....

๓. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....
ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

.....
(๓) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ(ในกรณีที่มีการมอบ
อำนาจ)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(๕) เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด ได้แก่.....

.....
ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)พงษ์ศักดิ์..... ผู้ขอแจ้ง

(..นายพงษ์ศักดิ์.....สนใจประเสริฐ...)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ : ๐๓๕-๕๕๒๙๙๗ ต่อ ๕	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐๓๕-๕๕๒๙๙๗ ต่อ ๘	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ต้องรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบการค้าทุกอย่างให้สะอาดอยู่เสมอ ถ้าวัตถุแห่งการค้านั้นจักใช้เป็นอาหารต้องป้องกันวัตถุนั้นให้พ้นจากฝุ่นละออง แมลงและสัตว์พาหะนำโรค
๒. ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไม่ให้เป็นที่เพาะพันธุ์แมลงและสัตว์พาหะนำโรคได้ และต้องมีการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
๓. ถ้าจะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมสถานที่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน
๔. ต้องปฏิบัติตามอันใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ เทศบัญญัติ คำสั่งและประกาศของเทศบาลตำบลท่าวุ้ง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประกอบการยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ระยะเวลา ๕ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา ๕ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.๒) (ระยะเวลา ๕ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. ลงนามใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ระยะเวลา ๕ นาที)	เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ข้าราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. เอกสารแสดงสิทธิการใช้สถานที่ หรือที่ดินอันเป็นที่ตั้งสถานประกอบการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แบบแปลนและผังบริเวณสถานที่ก่อสร้างและกระบวนการจัดการของเสีย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลากำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าวุ้ง โทรศัพท์: ๐๓๕-๕๕๒๙๙๗ ต่อ ๑๐๕

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

คำขอเลขที่...../.....

(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่ เทศบาลตำบลท่าวุ้งทอง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลปรากฏ
ตาม.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร
- ☐ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่น
ที่จำเป็น
- ☐ ใบมอบอำนาจ(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๑).....

๒).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(.....)

(-ตัวอย่าง-)

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....กลึง..คว้าน..เจียรโลหะ....6.3.(2).....

คำขอเลขที่..01../..58...

(เจ้าหน้าที่กรอก)

เขียนที่ เทศบาลตำบลท่าวุ้ง

วันที่...24.....เดือน.....มีนาคม..... พ.ศ. 2558.....

๑. ข้าพเจ้า....นายสมชาย....โกไพศาล..... อายุ.....54....ปี สัญชาติ.....ไทย.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลปรากฏ
ตาม.....
ที่อยู่เลขที่.....174.....หมู่ที่.....1.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....มาลัยแมน.....
แขวง/ตำบล.....อุทุมพร.....เขต/อำเภอ.....อุทุมพร.....จังหวัด.....สุพรรณบุรี.....
หมายเลขโทรศัพท์.....035-551633.....ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร
- ☐ หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่น
ที่จำเป็น
- ☐ ใบมอบอำนาจ(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๑).....

๒).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)สมชาย..... ผู้ขออนุญาต

(.....นายสมชาย....โกไพศาล.....)